ANEXO I

COMUNICADO

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 003/24

El CENT Nº 35 informa que se encuentra abierta la inscripción, para la Concurso Público para cubrir un cargo de:

- **Prosecretario/a Suplente - Turno Vespertino**.

REQUISITOS

Los aspirantes a cubrir el cargo de Prosecretaria/o, según el R.O.M. Resolución M.ED. Nº 0235/19 y su modificatoria RESOL-2019-2217-E-GDETDF-ME deberán reunir los siguientes requisitos generales:

a. Los aspirantes deberán poseer Título Secundario o Superior y pertenecer como personal de la Institución.
b. Los aspirantes deberán estar enmarcados, al momento de la toma efectiva del cargo, en la Ley de Régimen de acumulación de horas cátedra y cargos, vigente en el momento de la convocatoria (Ar.t 5º Ley Provincial N° 761/08).

PERFIL DEL POSTULANTE

Conocimiento / habilidades:

- Conocimiento de la normativa general (Ley Provincial de Procedimiento Administrativo) y especifica vinculada al Sistema Educativo Provincial (Decreto Territorial 692/86 y sus modificatorias/ampliatorias, Ley Provincial 761/08 y sus Decretos Reglamentarios, Reglamento Orgánico Marco Resolución M.ED. Nº 235/19 y su modificatoria, Resoluciones de Carreras).
- Manejo de Sistemas Informáticos (ARB, SIGE, GEN, SPA)
- Uso de programas de edición de textos, planillas de cálculo, buscadores, navegadores y correos electrónicos.
- Conocimiento de 5S y Sistemas de Gestión Administrativa.

Competencia/s: nivel de presentismo y puntualidad; responsabilidad, conocimiento del área donde se desempeña; iniciativa; eficiencia, proactividad y creatividad; espíritu de colaboración; ánimo de superación; trabajo en equipo y gestión de grupos de trabajo. Excelente redacción y ortografía en la producción de textos administrativos.

Experiencia/s: antecedentes laborales en cargos administrativos, en el mismo nivel educativo u otros, cargos de gestión, otros.

ETAPAS DE LA CONVOCATORIA La Convocatoria consta de dos (2) etapas:

INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA: a realizarse en la oficina de Secretaría Académica de la Institución, sita en Mosconi Nº 661 de Río Grande.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los aspirantes, al momento de la inscripción, deberán presentar en formato papel, currículum vitae firmado en todas sus páginas, conteniendo la siguiente información básica:

- Datos personales y de localización.
- Título secundario, universitario y/o terciario obtenido, con indicación de Instituto, Facultad, Universidad, etc., que los otorgara, debidamente legalizados. Originales y copias.
- Documento Nacional de Identidad. Original y copia
- Enunciación de los antecedentes docentes.
- Otros datos de interés en el ejercicio de la profesión (publicaciones, premios, actuación profesional)

COLOQUIO:

El mismo se realizará de manera presencial en Mosconi Nº 661 de la ciudad de Río Grande, en horario a confirmar.

RESULTADOS Y DEVOLUCIÓN RESULTANTES

Una vez finalizado el proceso, los postulantes al cargo serán convocados para darles a conocer los resultados del proceso de evaluación, citándoles orden de mérito obtenido mediante una Disposición institucional.

CONVOCATORIA PúBLICA - GRILLA DE EVALUACION CARGO PROSECRETARIOS
APELLIDO Y NOMBRE DEL POSTULANTE:
FECHA:

ITEM	INDICADORES	OBSERV.
FORMACION ACADEMICA	TITULO NIVEL SECUNDARIO	
	TITULO NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO Y/O NO UNIVERSITARIO	
	TRAYECTO PEDAGÓGICO POST TITULOS (MINIMO 2 AÑOS)	
	CERTIFICACIÓN DOCENTE PARA PROFESIONALES	
ANTECEDENTES DOCENTES	ANTECEDENTES LABORALES EN INSTITUCIONES EDUC. TERC. Y/O UNIV. ESTAT. O PRIV.	
	ANTECEDENTES LABORALES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN OTROS NIVELES.	
	ACTUACION DOCENTE Y NO DOCENTE EN LA INSTITUCION.	
	CONCURRENCIA A CURSOS, CONGRESOS, JORNADAS AFIN AL CARGO QUE SE POSTULA.	
COMUNICACIÓN REDACCIÓN E INFORMATICA - COMPETENCIAS -	CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN ENTRE PARES PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	
	CAPACIDAD PARA CONSTRUCCION DEL CONOCIMIENTO MEDIANTE DISCUSION DE IDEAS.	
	CONOCER EL REGISTRO FORMAL, REDACTAR RESPETANDO ESTRUCTURA, ORTOGRAFIA,	
	COHESIÓN Y COHERENCIA	
	EDICIONES DE TEXTO, PLANILLAS DE ARCHIVOS, MANEJO DE IMPRESIONES DE DOCUMENTOS, CONOCIMIENTO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OPERACIONES DE BASES DE DATOS.	
NORMATIVA	CONOCIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES DEL CONSEJO FEDERAL DE EDUCACIÓN, RESOLUCIONES MINISTERIALES Y OTRAS NORMATIVAS DEL NIVEL, RELACIONADAS CON EL CARGO PARA EL QUE SE POSTULA.	
EVALUACION DE LA ENTREVISTA	HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LA EXPOSICION	
	COMPETENCIA DEMOSTRADA PARA EL CARGO	

POSICION FINAL SOBRE LA CANTIDAD DE POSTULANTES	

LUGAR Y FECHA:

FIRMA DEL JURADO :

FIRMA DEL RECTOR O VICERRECTOR :

CRONOGRAMA PARA CUBIRIR EL CARGO DE PROSECRETARIO SUPLENTE

Llamado a concurso e inscripción (presentar Curriculum Vitae con las correspondientes fotocopias autenticadas de las certificaciones)	Del 20/03 A 22/03
Exhibición listados de inscriptos y conformación del Jurado. Cronograma y notificación de fechas del coloquio.	26/03/2024
Impugnaciones	26/03/2024 y 27/03/2024
Coloquio	05/04/2024
Resultados y Notificación	09/04/2024
Recursos	Del 09/04/2024 al 11/04/2024
Evaluación final de Rectoría	12/04/2024